Central Arid Zone Research Institute

(Indian Council of Agricultural Research)

Regional Research Station, Bikaner (Rajasthan) 334001

Phone/ FAX No. 0151-2251707

F.No. 4-15/Farm Contract/14-15/ Dated : 05/ 02/2015

<u>Annual Rate Contract for Cleaning of Office and Campus etc. at CAZRI, RRS, Bikaner</u>

1. Date of start of selling the tender document : 05/02/2015
2. Last date and time for sale of tender form : 26/02/2015 up to 2.30 p.m.
3. Last date and time for submission : 26/02/2015 up to 2.30 p.m.
4. Date and time for opening the technical bids : 26/02/2015 at 3.30 p.m.
5. Date and time for opening the financial bids : 26/02/2015 at 3.30 p.m.

Note: *The tender form and other details are available on CAZRI website* **www.cazri.res.in**. *The interestedAgency/Contractor/firm of repute may download or purchase the tender document from AAO, CAZRI, RRS, Bikaner and submitted the same to this office by or before the due date & time.*

From:-

Assistant Administrative Officer,
CAZRI,RRS
Bikaner-334004

To
M/s ______________________________________
____
____

Sub:- Tender Document for Annual Rate Contract for Farm work including Technical/Lab./ otherworks on outsourcing basis **at CAZRI, RRS, Bikaner**- regd.

Sir,

On behalf of the Director, CAZRI, Jodhpur sealed tenders are invited from interested agency/Contractor/firm of repute for carrying out Farms work including Technical/Lab./Other works onoutsourcing basis at CAZRI, RRS, Bikaner under Annual Rate Contract. Other details and Terms & Conditions areenclosed herewith as Annexure-I & II.

The tender must be submitted to this Office by or before-----26/02/2015 up to 2.30 p.m.---**b**y Courier/Registered Post/Speed Post in sealed cover, failing which it will not be considered.

The Tender is to be opened on ----26/02/2015 **at 3.30 p.m**.---- at **CAZRI, RRS, Bikaner** by the Committee members in presence of the representative of Contractors those submitted their Tender.

Yours faithfully,
ASSISTANT ADMINISTRTIVE OFFICER
For DIRECTOR

Encl: As above {Annexure-I (प्रपत्र अ से य & II}

Annexure-I

तकनिकी बिड
(प्रपत्र– अ)
फर्म/ठेकेदार का विवरण

1. निविदादाता ठेकेदार/फर्म/एजेन्सी के प्रोप्राईटर का नाम : ....

2. निविदादाता ठेकेदार/फर्म/एजेन्स का नाम व पता :

मैसर्स ....

....

....

3. (अ) टेलीफोन नं. कार्यालयः .... निवासः .... मोबाइल नं. ....

(ब) ई.मेल पता : ....

4. ठेकेदार/फर्म/एजेन्सी का विवरण : ....(साझेदारी डीड/संविधान यदि सोसाइटी है तो)

5. अधिकृत डीलरशीप/एजेसं ी का प्रमाणपत्र नम्बर : ....

6. आयकर विभाग द्वारा निर्गत पैन (PAN) नम्बर : ....

7. केन्द्रीय उत्पाद शुल्क विभाग द्वारा निर्गत सर्विस टैक्स नम्बर : ....

8. फर्म/ठेकेदार के बैंक का नाम व पता : ....बैंक का आई. एफ.एस.सी. कोड नम्बर :... बैंक खाता नम्बर : ....

9. निविदा शुल्क रू. 500/– रसीद नम्बर /डी0डी0 : .... दिनांकः ....यदि डी.डी./बैंकर चैक है तो **ICAR Unit-CAZRI,** के पक्ष में**payable at Jodhpur**

10. धरोहर राशि **(Earnest Money Deposit)**: रू. 10,000/–**ICAR Unit-CAZRI,** के पक्ष में**payable at Jodhpur**डी.डी./बैंकर चैक नं. .... दिनांक ....बैंक का नाम ....

11. निविदा प्रपत्र को बिना कांट–छांट के साफ–सुथरा भर कर मोहर सहित हस्ताक्षर कर स्वयं/अधिकृतप्रतिनिधि/पंजीकृत डाक/त्वरित डाक/कोरियर डाक द्वारा देय तिथि .... को पूर्वान्ह .... बजे से पूर्वनिदेशक, केन्द्रीय शुष्क क्षेत्र अनुसंधान संस्थान, जोधपुर के नाम **AAO, CAZRI, RRS, Bikaner** के **Tender box**मे ंडलवावें। लिफाफे पर Annual Rate Contract for Farm Work लिखा होना चाहिए अन्यथा निविदा परविचार नहीं किया जायेगा।

12. विस्तृत जानकारी हेतु देखें काजरी वेबसाइटः **www.cazri.res.in**

Signature of tenderer with seal

तकनीकी बिड
(प्रपत्र–ब)

<u>CAZRI, RRS, Bikanerकेकार्यालय व केम्पश परिसर में साफ सफाई व्यवस्था के कार्य हेतु रेट कोन्टेक्ट संविंदा के नियम एवं शर्ते</u>

1. निविदा प्रस्तुतिः निविदादाता को पहले लिफाफे पर तकनीकी बिड लिखकर उसमें निम्नलिखित बिन्दु सं. 4 में वांछित दस्तावेजों तथा सभी तकनीकी बिड प्रपत्रों को भर कर व प्रत्येक पेज पर हस्ताक्षर कर मूल प्रति सहित डालकर उसे बन्द करना होगा। दूसरे लिफाफे पर वित्तीय बिड (फाइनेशिल बिड) लिख करं उसमें केवल मात्र वित्तीय बिड **(Annexure-II)**में ठेका कार्य हेतु दरें अंकित कर मय मोहर अपने हस्ताक्षर उसमें डाल कर व उसको बन्द कर फिर दोनों लिफाफे को एक बड़े लिफाफे में डाल कर निविदा जमा कराने की अन्तिम तिथि को निर्धारित समय तक या उससे पहले **CAZRI, RRS, Bikaner**के टेण्डर बोक्स में स्वंय उपस्थित होकर सहायक प्रशासकीय अधिकारी की जानकारी में लाकर डालने होंगे या डाक द्वारा **AAO, CAZRI, RRS, Bikaner**को प्रेशित किया जाना होगा। निविदा खोलने की तिथि को निर्धारित समय पर उपस्थित निविदादाताओं या उसके अधिकृत प्रतिनिधियों के समक्ष पहले निविदा योग्यता प्रपत्र (तकनीकी बिड) वाला लिफाफा खोला जायेगा।
2. निविदा योग्यता प्रपत्रों (तकनीकी बिड) में योग्य/सफल पाये जाने वाले निविदादाताओं के ही निविदा दर प्रपत्र (फाइनेन्शियल बिड) वाले लिफाफे खोले जायेंगे।
3. निविदा योग्यता प्रपत्रों में अयोग्य/असफल पाये जाने वाले निविदादाताओं की निविदाओं को निरस्त माना जायेगा एवं उनके निविदा दर वाले लिफाफे नहीं खोले जायेंगे।
4. निविदा की तकनिकी बिड के साथ चैक लिस्ट में उल्लेखित दस्तावेज संलग्न करना आवश्यक है अन्यथा निविदा निरस्त कर दी जायेगी।
5. निविदादाता फर्म/एजेन्सी/कम्पनी का अधिकृत व्यक्ति/प्रतिनिधि स्वयं उपस्थित हो कर कार्य स्थल का जायजाकार्यालय समय के दौरान कर सकते हैं।
6. निविदादाता फर्म/एजेन्सी/कम्पनी के पास भारत सरकार/ राज्य सरकार के श्रम विभाग द्वारा निर्गत पंजीयननम्बर प्रमाण पत्र होना चाहिए।
7. निविदादाता फर्म/एजेन्सी/कम्पनी के पास आयकर विभाग द्वारा निर्गत पैन **(PAN)**नम्बर/ ई.पी.एफ. /ई.एस.आई./सेवा कर नम्बर होना चाहिए और प्रमाण पत्र की फोटो प्रति प्रस्तुत करनी होगी।
8. निविदादाता फर्म/एजेन्सी/कम्पनी को संबंधित अधिनियम के अन्तर्गत पंजीकृत होना आवश्यक है।
9. निविदादाता फर्म/एजेन्सी/कम्पनी के खिलाफ ई.पी.एफ./ई.एस.आई./ न्यूनतम मजदूरी एक्ट के अन्तर्गतकिसी भी प्रकार का लीगलसूट/ अपराधिक मामला लम्बित नहीं होना चाहिए।
10. संविदा / ठेका कार्य की सम्पूर्ण / सभी मदों के लिए औसत न्यूनतम दर प्रस्तुतकर्ता (एल–1) फर्म/एजेन्सी/कम्पनीको ठेका कार्य दिया जायेगा।
11. सफल निविदादाता फर्म/एजेन्सी/कम्पनी को ठेका कार्य करने के लिए करार करने हेतु सूचित किया जायेगा। सूचित करने हेतु जारी पत्र की तिथि के एक सप्ताह **(7 दिन)**की अवधि में संभावित कार्य आदेश की राशि का 10 प्रतिशत या एक मुश्त राशि, जैसा भी निर्देशित किया जाए, अमानत राशि **(Performance Security)**के रूप में नकद/बैंक डाफ्ट/बैंक गारन्टी, आदि माध्यम द्वारा द्वारा संस्थान में जमा कराना होगा, जिसकी अवधि ठेका समाप्त होने के 60 दिन पश्चात् तक वैध रहेगी।

यदि फर्म/एजेन्सी/कम्पनी ऐसा नहीं करती हैं तो बिना किसी सूचना के आवंटित ठेका निरस्त माना जायेगा एवं उनके द्वारा जमा कराई गयी धरोहर राशि (ई.एम.डी.) जब्ज करली जायेगी और भविष्य में उस फर्म/एजेन्सी/कम्पनी से किसी प्रकार का पत्र व्यवहार नहीं किया जायेगा।

12. ठेका में किसी भी गतिविधि को मौसम सम्बन्धी कारणों से समाप्त किया जा सकता है।

13. सशर्त निविदा व बिना हस्ताक्षर मान्य नहीं होगी।

14. सफल निविदादाता ठेकादार/फर्म/एजेन्सी/कम्पनी द्वारा ठेके में लगाये गये श्रमिकों का चरित्र अच्छा होना चाहिए। सभीश्रमिकों को हिन्दी/स्थानीय भाषा में बातचीत करने का यथा सम्भव ज्ञान होना चाहिए।

15. सी.एल. (आर एण्ड ए) एक्ट 1970 सेक्सन 12 (1) .... 1971 की वैधानिक आवश्यकता के अनुरूप फर्म/ऐजेन्सी/कम्पनी को इस संस्थान में 20 या अधिक श्रमिक नियुक्त करने के लिए वैध लाइसेन्स श्रम कार्यालय से प्राप्त करना हागा और उसकी एक प्रतिलिपि इस संस्थान के कार्यालय में जमा करानी होगी।

16. ठेका आवंटित होने के बाद इस जॉब कान्ट्रेक्ट पर सेवा कर अथवा अन्य सभी देय कर ठेके दार फर्म द्वारा चुकाये जायेगें और संस्थान इस तरह किसी भुगतान के दावे को स्वीकार नहीं करेगी। यद्यपि सरकार के समय–समय पर जारी नियमानुसार/निर्देशानुसार सेवा कर अथवा अन्य कर जो ठेकेदार फर्म के मासिक बिल से कटौती की जायेगी।

17. श्रमिकों को श्रम कानूनों के अनुसार प्राथमिक चिकित्सा एवं मूलभूत सुविधाएं – जैसे पीने का पानी छाया इत्यादि फर्म द्वारा व्यवस्था करनी होगी।

18. फर्म/ऐजेन्सी/कम्पनी को संविदा, कार्य में लगाये गये मजदूरों/श्रमिकों को मजदूरी का भुगतान संबंधी उचित रिकार्डरखना होगा।

19. बाल श्रमिकों को संविदा कार्यों में नहीं लगाया जायेगा।

20. सफल निविदादाता फर्म/एजेन्सी/कम्पनी को आवंटित संविदा कार्य की आवश्यकता के अनुसार पर्याप्त मात्रा में मजदूरो/ मशीनों / औजारों की व्यवस्था करनी होगी। विभाग के वैज्ञानिक, तकनिकी अधिकारी, सुपरवाईजर कें निर्देशानुसार सन्तोषजनक ढंग से कार्य सम्पन्न करना होगा।

21. किसी श्रमिक का कार्य या व्यवहार संतोषजनक नहीं होने पर तुरन्त प्रभाव से उस संविदा श्रमिक को बदलना/वैकल्पिक व्यवस्था करनी होगी।

22. ठेकेदार फर्म/एजेन्सी/कम्पनी द्वारा समय पर कार्य सम्पन्न न होने की स्थिति में सम्बन्धित मद में से 25 प्रतिशित की कटौती की जायेगी।

23. अनुसंधान क्षेत्र/प्रोजेक्ट क्षेत्र के भीतर कोई भी बाहरी/असंबंधित व्यक्ति या जानवर बिना अनुमति के नहीं आना चाहिए। सरकारी सम्पत्ति/फेसिंग/अनुसंधान सामग्री को कोई क्षति/नुकसान नहीं होना चाहिए। यदि कोई ़क्षति/नुकसान होतां है तो उसका खर्च संबंधित फर्म/एजेन्सी/कम्पनी से वसूल किया जाएगा।

24. कार्यावधि में फर्म/एजेन्सी/कम्पनी को आबंटित ठेका के किसी संविदा श्रमिक/मजदूर, इत्यादि को सॉप, बिच्छु या किसी जहरीले जानवर के काटे जाने या दुर्घटनाग्रस्त होने पर संस्थान की कोई जिम्मेदारी नहीं होगी।

25. कार्य निर्धारित अवधि में पूरा करना होगा। भुगतान केवल पूर्ण किए गये कार्य का ही देय होगा

Signature of tenderer with seal

26. संविदा कार्य हेतु संस्थान द्वारा किसी प्रकार की अग्रिम राशि देय नहीं होगी। भुगतान ठेके के अन्तर्गत किए गये अनुमोदित आंशिक कार्य का पार्ट बिल/मासिक बिल प्रस्तुत करने पर किया जाएगा।

27. स्वीकृत ठेका का कार्य आदेशानुसार पूर्ण होने के पश्चात् पूर्व प्राप्य बिल की दो प्रतियां श्रीमान् निदेशक, काजरी, जोधपुर कनाम भुगतान हेतु इस संस्थान में प्रस्तुत करनी होगी, जिसका भुगतान संबंधित पी.आई/वैज्ञानिक/अधिकारी के द्वारा बिल को सत्यापित करने के पश्चात देय होगा।

28. आयकर या अन्य कोई कर इत्यादि की कटौती सरकारी आदेशानुसार एवं नियमानुसार फर्म/एजेन्सी/कम्पनी द्वारा प्रस्तुत किए गए बिल में से की जायेगी।

29. काजरी परिसर में जानवरों, पशु–पक्षियों को नुकसान पहुंचाना या इनका शिकार करना वर्जित है। ऐसा करने वाले उस संविदा मजदूर तथा संबंधित फर्म/ऐजेन्सी/कम्पनी के विरूद्ध आवश्यक कार्रवाई की जाएगी।

30. निविदादाता फर्म/एजेन्सी/कम्पनी को एवं उसके समस्त संविदा श्रमिकों को जो काजरी परिसर में संविदा कार्य कर रहे हैं उन्हें सस्थान के सुरक्षा नियमों की पालना करनी होगी।

31. संविदा कार्य कार्य–आधार पद्धति **(Work Contract Basis)**पर आवंटित किया जायेगा।

32. सविदा कार्य की अवधि एक वर्ष की होगी। सन्तोषजनक कार्य की स्थिति में आपसी सहमति से अवधि को बढाया जा सकता है।

33. बिना कारण बताए निविदा स्वीकृत/अस्वीकृत/निरस्त करने का अधिकार निदेशक, काजरी को होगा।

34. सभी विवादों को निपटाने का न्यायिक क्षेत्राधिकार जोधपुर होगा।

35. किसी प्रकार का विवाद होने की स्थिति में निर्णय का अन्तिम अधिकार निदेशक, केन्द्रीय शुष्क क्षेत्र अनुसंधान संस्थान (काजरी), जोधपुर को होगा।

36. Any other extra taxes/charges applicable or made applicable after awarding the contract in respect of this contract shall be payable by contractor and Institute will not entertain any claim whatsoever in this respect. However the service taxes or any other tax which is as per the rules of the Govt., shall be deducted at source from monthly bills of the successful tenderer, as per rules/instructions made applicable from time to time by government.

37. The firm/agency/company agrees to discharge all their legal obligations of their employees in respect of the their wages and other service conditions and shall also comply with all the rules and regulations and provisions of law in force that may be applicable to them from time to time, viz. Statutory obligations under Contract Labour (Regulation & Abolition) Act 1970 and the Contract Labour (Regulation and Abolition) Central Rules, 1971, Minimum Wages Act. Workmen's compensation Act. EPF and MP Act, Industrial Dispute Act etc. The firm/agency/company agrees to indemnify and keep indemnified the one part/first party from any claims, loss or damages that may be caused to the one part/first party on account of the firm/agency/company failure to comply with their obligations under the various law towards their staff/employees employed by them or any loss or damages to one part due to acts/omission of other part.

38. Wages to workers : The Contractor/Agency shall make payment of remuneration/wages not below the minimum wages to its personnel by or before 7th of every month by crossed cheque/cash in presence of Nodal Officer/Committee. Wages may also be paid through online transfer of fund/cash and in case of same the firm will have to furnish all the documents duly verified by the Nodal Officer which ascertain that payment has been made to the laborers as per minimum wages act and the terms & conditions laid down in this Agreement Deed. After making the payment, the Contractor shall raise the bill on the **CAZRI,RRS, Bikaner**for payment of the settled amount. They will submit to **the CAZRI, RRS, Bikaner**a copy of the payment vouchers duly signed by the workers for each month.

39. The firm/agency/company should furnish the documentary evidence in support of his claim for verification by the Department. The agency must be submitted an authorized letter of Banker for E - Payment system to this office.

40. The firm/agency/company shall submit their bills in triplicate after the completion of field contractual work as per order of the service rendered to **Director, CAZRI, Jodhpur**. The payment will be made by cheque /e-payment system within 15 days on receipt of confirmation regarding satisfactory execution of services by the officer authorized for this purpose. In case, the services are not provided up the satisfaction of the authorities, suitable deduction will be made from the payment at the discretion of **Director, CAZRI, Jodhpur**whose decision shall be final and binding on the firm/agency/company.

41. The firm/agency/company agrees to get all the labors /employees insured against any liability arising under the Workman's Compensation Act or under the common law. The firm/agency/company agrees to indemnify against any claim that the One part/First Party may have to meet in respect of their staff members and /or workman/employees on account of any accident or for any other reason.

42. The contractor should maintain the record of contractual work/ laborer as per contract labour (R&A) Act, 1970/1971 and minimum wages act, and also the information regarding may also be sent to LEO/Regional Commissioner concerned and this Office in time.

43. A daily list of field laborer on duty should be provided to the Office duly verified by concern scientist/in - charge.

44. Other terms and conditions of the contract are as per the tender notice and work order may be followed during the contract.

45. It is further clarified that under no circumstances, the staff member and /or the Workmen/employees of the labour contractor should be treated, regard or considered or deemed to be the employees of the One Part/First Party and the firm/agency/company shall be responsible for their remuneration, wages and to their benefits and services conditions of all the employees deployed by the firm/agency/company and shall indemnify and keep indemnified the One Part / First Party AGAINST ANY CLAIM THAT may have to meet towards the employees of the firm/agency/company.

46. Penalty Clause: In case of failure to undertake the work or completion of work by the firm/agency/company as per order, the performance security money deposited by the contractor will be forfeited, and Institute will stop any future dealing with the firm/agency/company.

Signature of tenderer with seal

तकनीकी बिड
(प्रपत्र–स)

<u>निविदादाता ठेकादार / फर्म / एजेन्सी / कम्पनी द्वारा घोषणा</u>

1.I, ____son/daughter/wife of Shri ____Proprietor/Director/authorized signatory of the Company/Firm mentioned above, iscompetent to sign this declaration and execute this tender document.

2. I have carefully read and understood all the terms and conditions of the tender and undertake to abide to them.

3. The information/documents furnished along with the above tender form are true andauthentic to the best of my knowledge and belief. I am well aware of the fact that furnishingof any false information/fabricated document would lead to rejection of my tender at anystage besides liabilities towards prosecution under appropriate law.

Signature & Name of the authorized
Signatory with Seal of the Firm

Place :

Date :

तकनीकी बिड
(प्रपत्र–द)

FOR THE USE BY TENDER OPENING COMMETEE ONLY

Name of the Firm: ____

1. Earnest money deposited/not deposited/is/not in acceptable form.

2. There are no changes, corrections, additions and overwriting etc. in the General Terms andConditions put to tender.

3. There are ___________________________ corrections and overwriting in the rates whichhave been quoted in figure/words numbered from _______________________ to____ figure/words.

4. The tender is conditional/unconditional. Please refer covering letter/notes on page ______________________there are _____________________________ conditions.

5. The rates have not been quoted against item No. _______________.

6. There is ambiguity in the rates quoted in figure and words against item No. ___________.

7. Rates have been quoted in figures/words only.

(Tender Opening Committee)

Signature of tenderer with seal

तकनीकी बिड
(प्रपत्र–य)

CHECKLIST OF DOCUMENTS TO BE SUBMITTED WITH TENDER DOCUMENTFAILING WHICH THE BID WILL BE LIABLE TO BE REJECTED:

SL. No.	Documents to be submitted	Whether Submitted or not	If submitted than mentioned page no.	Remarks
1.	Details of Cost of bidding document Rs. 500/-			
2.	Details of EMD deposited Rs. 10,000/-			
3.	Copy of Registration of firms			
4.	Copy of Registration Certificate of EPF			
5.	Copy of Registration Certificate of ESI			
6.	Copy of Labour license under contract labour (R&A) Act,1970 if any available Note: *This license will have to be obtained by the firm inrespect of this institute after submitting the work order.*			
7.	Copy of Service Tax Registration			
8.	Copy of PAN/TIN Card			
9.	Proof of experience: a) *Three similar completed works costing not less than Rs. ,80,000.00* , or *b) Two similar completed works costing not less than Rs. 1,00,000.00, or* *c) One similar completed work costing not less than Rs.1,60,000.00*			
10.	Latest ESI/EPF Challan for ascertaining the number of workers has to be attached if applicable.			
11.	Minimum turnover of the firm not less than Rs. 70,000.00 in each of the last 3 years.			
12.	Rate quoted complies with the Minimum Wages Act. of Govt. of India (Central Govt) with all other statutory provisions. (Write Yes or No)			

Authorized Signatory
Full Name of Bidder with Address & Date

ANNEXURE-II

वित्तीय निविदा
(Financial Bid)

सेवा में,

Head,
CAZRI, RRS, Bikaner

महोदय,

Carrying out Farms work including Technical/Lab./Other works on outsourcing basis atCAZRI, RRS, Bikaner under Annual Rate Contract के लिए संस्थान के निविदा आंमंत्रण के संदर्भ में निम्नलिखित कार्यों हेतु हमारे द्वारा अग्रांकित दर प्रस्तुत किये जाते हैः

क. स.	कार्य का विवरण	मात्रा/क्षेत्रफल इकाई	दर (प्रति इकाई) (in figures)	दर (प्रति इकाई) (in words)
1.	1.प्रतिदिन कार्यालय एवम् कार्यालय परिसर,की सफाई। 2.शौचालय, एवम सीवरेज सिस्टम की सफाई। 3.आवश्यक सामग्री जैसे झाडू, ब्रुश, मसोदा, एसिड तथा फिनायल आदि ठेकेदार के होगे। 4.कर्यालय परिसर में प्रतिदिन कार्यालय खुलने से पूर्व मसौदा फिनाईल से लगेगा। **कार्य अवधि 1 वर्ष**	कार्यालय परिसर, फार्म परिसर, रहवासिय कोलोनी के पास का एरिया (लगभग 1500 वर्ग मीटर)		

नोटः निविदायें कार्य आदेश के दिनांक से एक वर्ष तक के लिय मान्य होगी

हस्ताक्षर मोहर सहित : ....

निविदादाता ठेकादार/फर्म/एजेन्सी/कम्पनी का नाम

मैसर्स...

....

Signature of tenderer with seal

Signature of tenderer with seal