



भा. कृ. अनु. प. –केन्द्रीय शुष्क क्षेत्र अनुसंधान संस्थान  
ICAR - Central Arid Zone Research Institute  
जोधपुर/Jodhpur (राजस्थान/Rajasthan)-342 003

Website: [www.cazri.res.in](http://www.cazri.res.in), Email: [director.cazri@icar.gov.in](mailto:director.cazri@icar.gov.in)

Phone No. 0291 – 2786584(Dir.)/2786485(CAO)/2785981(AO) FAX: 0291 2788706(Dir.)/2786498(PME)



फाइल संख्या: PA/SrAO/Misc./2021-21

Date – 02.11.2021

### कार्यालय परिपत्र

निरिक्षण के दौरान कार्यालय के सक्षम अधिकारी के संज्ञान में आया है कि कार्यालय के कुछ कर्मचारी समय पर कार्यालय नहीं आते हैं या फिर अपने डिविजन/विभाग प्रमुख को बिना सूचित किये हुए कार्यालय से चले जाते हैं। अतः सभी को निर्देश दिया जाता है कि कार्यालय समय की अनुपालना की जाये और कोई भी अपने डिविजन/विभाग प्रमुख की अनुमति के बिना कार्यालय समय में अपना कार्यक्षेत्र ना छोड़े। निर्देशों के अनुपालना नहीं करने पर नियमानुसार कार्यवाही की जाएगी।

(इन्द्रराज मीना)

वरिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी

विवरण:

1. All Heads of Division (I, II, III, IV, V & VI) with request to circulate the same to all officers/officials of respective Divisions
2. AAOs (Admn. I, II, III, IV, V)
3. All Incharge Regional Station/KVKs (Pali/Jaisalmer/Bikaner/Bhuj/Leh)
4. Incharge, AKMU for uploading the circular on website/intranet
5. PS to Director/PS to Sr.AO, ICAR-CAZRI, Jodhpur
6. Notice Board



भा. कृ. अनु. प. —केन्द्रीय शुष्क क्षेत्र अनुसंधान संस्थान  
ICAR - Central Arid Zone Research Institute  
जोधपुर/Jodhpur (राजस्थान/Rajasthan)-342 003  
Website: www.cazri.res.in, Email: director.cazri@icar.gov.in  
Phone No 0291 2786584(Dir)/2786485(CAO)/2785981(AO) FAX 0291 2788706(Dir)/2786498(PMF)



फाइल संख्या: PA/SrAO/Misc./2021-21

Date – 02.11.2021

### कार्यालय परिपत्र

कार्यालय के सक्षम अधिकारी के संज्ञान में आया है कि कार्यालय में पत्राचार के दौरान अधिकारियों और कर्मचारियों द्वारा पत्राचार ICAR e-mail के माध्यम से नहीं किया जा रहा है। भा.कृ.अनु.प. के निर्देशों के अनुसार पत्राचार केवल ICAR e-mail के माध्यम से ही किया जाना चाहिए।

सभी डिविजन प्रमुख, विभाग प्रमुख अपने अधीन जिन कर्मचारियों के ICAR e-mail Id नहीं बनी है उनकी सूची एरिस सेल को पुरे विवरण के साथ भेजे। एरिस प्रभारी कृपया सभी कर्मचारियों और अधिकारियों के ICAR e-mail बनाने सम्बन्धी कार्यवाही सुनिश्चित करे।

अतः इस सम्बन्ध में निर्देश दिए जाते हैं कि सभी कर्मचारी कार्यालय पत्राचार के दौरान केवल ICAR e-mail का ही प्रयोग करे, अन्य किसी ईमेल से प्राप्त पत्राचार को स्वीकार नहीं किया जायेगा।



(इन्द्रराज मीना)

वरिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी

### विवरण:

1. All Heads of Division (I, II, III, IV, V & VI) with request to circulate the same to all officers/officials of respective Divisions
2. AAOs (Admn. I, II, III, IV, V)
3. All Incharge Regional Station/KVKs (Pali/Jaisalmer/Bikaner/Bhuj/Leh)
4. Incharge, AKMU for uploading the circular on website/intranet
5. PS to Director/PS to Sr.AO, ICAR-CAZRI, Jodhpur
6. Notice Board