



भा. कृ. अनु. प. - केन्द्रीय शुष्क क्षेत्र अनुसंधान संस्थान
ICAR - Central Arid Zone Research Institute
जोधपुर (राजस्थान) 342 003 / Jodhpur (Rajasthan) 342 003

Website: www.cazri.res.in, Email: director@cazri.res.in

Phone No. 0291 - 2786584 (Dir.) / 2786485 (CAO) / FAX: 0291 - 2788706 (Dir.)



फा.क. सामान्य / 2023-प्रशासन-प्रथम्

दिनांक : 31.01.2023

परिपत्र

सक्षम प्राधिकारी, भा.कृ.अनु.प.-केन्द्रीय शुष्क क्षेत्र अनुसंधान संस्थान, जोधपुर द्वारा संस्थान में सभी कर्मचारियों/अधिकारियों को कार्यालय में अपनी उपस्थिति Biometric Machine द्वारा लगाने हेतु निम्न व्यवस्था की है :

1. Biometric attendance प्रशासनिक भवन, निदेशक भवन एवं सम्बन्धित विभागों में ही लगाई जायेंगी।
2. Biometric Machine सुचारु रूप से चले, इसके लिए एकेएमयू, प्रभारी कृपया एक कर्मचारी को मशीनों के प्रबन्धन हेतु नियुक्त करें एवं यह सुनिश्चित करें कि मशीनों में इन्टरनेट सुचारु रूप से चलता रहें।
3. जब किसी स्थिति में मशीन काम नहीं करती है, अपने प्रमुख को उपलब्ध कराई गई मशीन या उपस्थिति पंजिका में अपनी हाजरी दर्ज करेंगे।
4. मुख्य मशीन खराब होने पर प्रशासनिक भवन से सम्बन्धित कर्मचारियों के लिए अलग से एक-एक मशीन श्री रामपाल वर्मा, प्रशासनिक अधिकारी एवं श्री प्रदीप कुमार माथुर, वित्त एवं लेखा अधिकारी के कक्ष में लगी मशीन में उपस्थिति दर्ज करायेंगे।
5. सभी मशीनें काम नहीं करने कि स्थिति में, कर्मचारी अपनी उपस्थिति, उपस्थिति पंजिका में दर्ज कर सुबह 9.30 बजे तक कार्यालय प्रमुख, वरिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी, प्रशासनिक अधिकारी एवं केन्द्र प्रमुख, विभाग प्रमुख को पहुंच जानी चाहिये।
6. उपस्थिति की रिपोर्ट एकेएमयू के द्वारा हर महिने की 05 तारीख तक प्रशासन-प्रथम् एवं द्वितीय को भेजी जायेगी।
7. Biometric Machine में उपस्थिति डीओपीटी के एवं परिषद् के पूर्व में जारी परिपत्र एवं नियम लागू होंगे।

परिपत्र जारी होने के तुरन्त प्रभाव से उक्त व्यवस्था लागू होंगी।

प्रशासनिक अधिकारी 31/01/2023

वितरण :

1. विभागाध्यक्ष-प्रथम / द्वितीय / तृतीय / चतुर्थ / पंचम / षष्ठम्, आईसीएआर- काजरी, जोधपुर।
2. स.प्र.अधिकारी-प्रथम / द्वितीय / तृतीय / चतुर्थ / पंचम, आईसीएआर-काजरी, जोधपुर।
3. वित्त एवं लेखाधिकारी- प्रथम / द्वितीय / तृतीय, आईसीएआर-काजरी, जोधपुर।
4. प्रभारी अधिकारी, कृन्तक नियन्त्रण/एकेएमयू/ पी. एम. ई. सेल/फार्म अनुभाग/ सुरक्षा अनुभाग/ पुस्तकालय/ रखरखाव अनुभाग/ अतिथी गृह एवं हॉस्टल, आईसीएआर-काजरी, जोधपुर।
5. अध्यक्ष, कृषि विज्ञान केन्द्र, आईसीएआर-काजरी, जोधपुर/ पाली/ भुज।
6. निजी सचिव - निदेशक प्रकोष्ठ/मुख्य प्रशासनिक अधिकारी (वरिष्ठ ग्रेड)/ नियंत्रक (लेखा)/ वरिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी/प्रशासनिक अधिकारी, आईसीएआर-काजरी, जोधपुर।
7. अध्यक्ष, आईसीएआर-काजरी, प्रादेशिक अनुसंधान केन्द्र, पाली/ बीकानेर/ जैसलमेर/ भुज/ लेह।
8. ए.के.एम.यू. - काजरी ईन्ट्रा पर अपलोड करने के लिये।
9. सूचना पट्ट।