



भा. कृ. अनु. प. – केन्द्रीय शुष्क क्षेत्र अनुसंधान संस्थान
ICAR - Central Arid Zone Research Institute
जोधपुर (राजस्थान) 342 003 / Jodhpur (Rajasthan) 342 003
Website: www.cazri.res.in, Email: director@cazri.res.in
Phone No. 0291 – 2786584(Dir.)/2786485(CAO)/2785981(AO) FAX: 0291 – 2788706(Dir.)/2786498(PME)



F.No.8-2/Assets & Liabilities/2015/Admn-I/

Dated: 28-04-2015

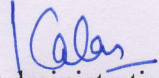
CIRCULAR

Subject: Declaration of Assets and Liabilities by public servant under section 44 of the Lokpal and Lokayuktas Act, 2013 – extension of last date for filling of revised returns by public servant who have filed property returns and the existing service rules – regarding.

As per fresh instruction issued by the DOPT O.M. No.407/12/2014-AVD-IV (B) dated 25-04-2015 (vide ICAR endorsement No.GAC-21-42/2014-CDN dated 27th April, 2015) on the subject mentioned above, it is to be stated that the last date for furnishing the information has been extended from 30th April, 2015 to 15th October, 2015.

The officers/officials are requested to kindly note the revised dates for filing the returns and furnish the same to the concerned establishment section on or before 15th October, 2015.

This is in continuation of this Institute circular of even number dated 25-04-2015.


Asstt. Administrative Officer
(Admn.I)

Copy to :

- ✓ The Officer Incharge, Aris Cell, CAZRI, Jodhpur to upload the same on CAZRI-INTRA for information.



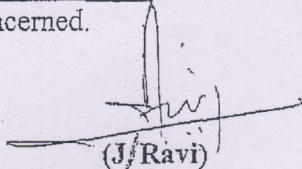
INDIAN COUNCIL OF AGRICULTURAL RESEARCH
KRISHI BHAWAN: NEW DELHI

F. No. GAC-21-42/2014-CDN

Dated the 16th April, 2015

ENDORSEMENT

Department of Personnel and Training, Ministry of Personnel, Public Grievances and Pensions, Government of India, New Delhi has issued an O. M. regarding Declaration of Assets and Liabilities by public servants under section 44 of the Lokpal and Lokayuktas Act, 2013 - Clarification regarding formats to be used for filling returns under the Act. This O.M. No.407/12/2014- AVD-IV(B) dated 18.3.2015 has been uploaded on the ICAR web-site www.icar.org.in and e-office for information, guidance and strict compliance of all concerned.


(J. Ravi)
Director (Personnel)

Distribution :-

1. All Directors/Project Directors of all ICAR Institutes/National Research Centres/Project Coordinators/Coordinated Research Projects/Zonal/Project Coordinators/Bureaux for compliance and the details in the prescribed formats may be forwarded to DS (P), ICAR Hqrs. for records. For all other scientific cadre officers, the same may be maintained at the respective Institutes.
2. Sr.PPS to DG, ICAR/PPS to Secretary, ICAR/PPS to FA (DARE).
3. Shri Hans Raj, ISO, (DKMA) KAB-I for uploading on the ICAR web-site.
4. All Officers/Sections at ICAR Krishi Bhawan/KAB - I & II/NASC
5. Secy. (Staff Side), CJSC, NRC on Meat, Chengicherla, Hyderabad -500039
6. Secy. (Staff Side), HJSC, ICAR, KAB-II, Pusa, New Delhi-110012
7. Guard file/Spare copies

No.407/12/2014-AVD-IV-B
Government of India
Ministry of Personnel, Public Grievances & Pensions
Department of Personnel and Training

North Block, New Delhi-110001.
Dated the 18.03.2015.

Office Memorandum

Subject : Declaration of Assets and Liabilities by public servants under section 44 of the Lokpal and Lokayuktas Act, 2013 – Clarification regarding formats to be used for filing returns under the Act.

The undersigned is directed to refer to this Department's DO letter of even No. dated 29th December, 2014 and the O.M. of even No. dated 13th January, 2015 regarding furnishing of information relating to assets and liabilities by public servants under section 44 of the Lokpal and Lokayuktas Act, 2013, forwarding therewith copies of the Central Government's notifications dated 26th December, 2014 containing –

- (a) Amendment to the Lokpal & Lokayuktas (Removal of Difficulties) Order, 2014, for the purpose of extending the time limit for carrying out necessary changes in the relevant rules relating to different services from "three hundred and sixty days" to "eighteen months", from the date on which the Act came into force, i.e., 16th January, 2014; and
- (b) The Public Servants (Furnishing of information and Annual Return of Assets and Liabilities and the Limits for Exemption of Assets in Filing Returns) Amendment Rules, 2014, extending the time limit for filing of revised returns (pl see proviso under sub- rule 2 of rule 3 of the principal rules) by all public servants from 31st December, 2014 to 30th April, 2015.

2. In this regard, it is clarified that :-

- 25.3.15
- (i) The first return (as on 1st August, 2014) under the Lokpal Act should be filed on or before the 30th April, 2015;
 - (ii) The next annual return under the the Lokpal and Lokayuktas Act, 2013 for the year ending 31st March, 2015 should be filed on or before 31st July, 2015; and
 - (iii) The annual return for subsequent years as on 31st March every year should be filed on or before 31st July of that year.

82

3. The following Assets & Liabilities Return forms (both in English and Hindi) are enclosed herewith as indicated below :-

A. Declaration to be filed with Return of Assets and Liabilities on First Appointment or as on the 31st March, 20..... (Under Sec 44 of the Lokpal and Lokayuktas Act, 2013.) [Appendix-I of the notification dated 14.07.2014].

B.

(a) **FORM No. I** - Details of Public Servant, his/ her spouse and dependent children [Appendix-II of the notification dated 14.07.2014].

(b) **Modified FORM No. II** - Statement of movable property on first appointment or as on the 31st March, 20... [Appendix-II of the notification dated 14.07.2014 as modified vide notification dated 26.12.2014].

(c) **FORM NO. III** - Statement of immovable property on first appointment or as on the 31st March, 20.... (e.g. Lands, House, Shops, Other Buildings, etc.) [Held by Public Servant, his/her spouse and dependent children] [Appendix-II of the notification dated 14.07.2014].

(d) **Modified FORM No. IV** - Statement of Debts and Other Liabilities on first appointment or as on 31st March, 20..... [Appendix-II of the notification dated 14.07.2014 as modified vide notification dated 26.12.2014].

4. It is requested to ensure that all officers and staff in your Ministry/Department/organizations file the said declarations/returns within the prescribed time-limits, in the afore-mentioned forms.

Enc:- As above.

[Signature] 19/3/2015
(Jishnu Barua)
Joint Secretary(V-2)

1. **Secretary**

All Ministries/Departments of the Government of India
(as per standard mailing list)

2. **The Chief Secretary**

All State Governments/Administrators, UTs (as per standard mailing list)

Copy, with a request for similar action, forwarded to :

- (i) Secretary General, Lok Sabha
- (ii) Secretary General, Rajya Sabha
- (iii) Comptroller and Auditor General of India
- (iv) Secretary, Election Commission of India

3/14-

APPENDIX-I
[Rule 3(1)]

Return of Assets and Liabilities on First Appointment or as on the 31st March, 20.....*
(Under Sec 44 of the Lokpal and Lokayuktas Act, 2013.)

1. Name of the Public servant in full.....
(in block letters)
- 2.(a) Present public position held
(Designation, name and address
of organisation)
- (b) Service to which belongs
(if applicable)

Declaration:

I hereby declare that the return enclosed namely, Forms I to IV are complete, true and correct to the best of my knowledge and belief, in respect of information due to be furnished by me under the provisions of section 44 of the Lokpal and Lokayuktas Act, 2013.

Date.....

Signature.....

* In case of first appointment please indicate date of appointment.

Note 1. This return shall contain particulars of all assets and liabilities of the public servant either in his/her own name or in the name of any other person. The return should include details in respect of assets/ liabilities of spouse and dependent children as provided in Section 44 (2) of the Lokpal and Lokayuktas Act, 2013.

(Section 44(2):A public servant shall, within a period of thirty days from the date on which he makes and subscribes an oath or affirmation to enter upon his office, furnish to the competent authority the information relating to—

- (a) the assets of which he, his spouse and his dependent children are, jointly or severally, owners or beneficiaries;
(b) his liabilities and that of his spouse and his dependent children.)

Note 2. If a public servant is a member of Hindu Undivided Family with co-parcenary rights in the properties of the family either as a 'Karta' or as a member, he should indicate in the return in Form No. III the value of his share in such property and where it is not possible to indicate the exact value of such share, its approximate value. Suitable explanatory notes may be added wherever necessary.

Note 3:— "dependent children" means sons and daughters who have no separate means of earning and are wholly dependent on the public servant for their livelihood. (Explanation below Section 44(3) of Lokpal and Lokayuktas Act, 2013)

FORM No. I

Details of Public Servant, his/ her spouse and dependent children

| SL No. | | Name | Public Position held, if any | Whether return being filed by him/her, separately |
|--------|-------------|------|------------------------------|---|
| 1 | Self | | | |
| 2 | Spouse | | | |
| 3 | Dependent-1 | | | |
| 4 | Dependent-2 | | | |
| 5.* | Dependent-3 | | | |

* Add more rows, if necessary.

Date.....

Signature.....

-S/M-

"FORM No. II

Statement of movable property on first appointment or as on the 31st March, 20...

(Use separate sheets for self, spouse and each dependent child.)

Name of public servant/spouse/dependent child: _____

| S.No | Description | Remarks, if any |
|---------|--|-----------------|
| (i) * | Cash and bank balance: | |
| (ii) ** | Insurance (premium paid) : | |
| | Fixed /Recurring Deposit(s) : | |
| | Shares/Bonds : | |
| | Mutual Fund(s) : | |
| | Pension Scheme/Provident Fund | |
| | Other investments, if any : | |
| (iii) | Personal loans/advance given to any person or entity including firm, company, trust, etc. and other receivables from debtors and the amount (exceeding two months basic pay or Rupees one lakh, as the case may be): | |
| (iv) | Motor Vehicles (Details of Make, registration number, year of purchase and amount paid): | |
| (v) | Jewellery [Give details of approximate weight (plus or minus 10 gms. in respect of gold and precious stones; plus or minus 100 gms. in respect of silver).] | |
| | Gold: | |
| | Silver: | |
| | Precious metals and precious stones: | |
| | Composite items: (indicate approximate value)*** | |
| (vi) | Any other assets [Give details of movable assets not covered in (i) to (v) above] (a) Furniture (b) Fixtures (c) Antiques (d) Paintings (e) Electronic equipments (f) Others [Indicate the details of an asset, only if the total current value of any particular asset in any particular category (e.g. furniture, fixtures, electronic equipments, etc.) exceeds two months' basic pay or Rs. 1.00 lakh, as the case may be.] | |

Date

Signature.....

* Details of deposits in the foreign Bank(s) to be given separately.

** Investments above Rs. 2 lakhs to be reported individually. Investments below Rs.2 lakhs may be reported together.

*** Value indicated in the first return need not be revised in subsequent returns as long as no new composite item had been acquired or no existing items had been disposed of, during the relevant year. ;

FORM NO. III

Statement of immovable property on first appointment or as on the 31st March, 20....
(e.g. Lands, House, Shops, Other Buildings, etc.)

[Held by Public Servant, his/her spouse and dependent children]

| Sl. No. | Description of property (Land/ House/ Flat/ Shop/ Industrial etc.) | Precise location (Name of District, Division, Taluk and Village in which the property is situated and also its distinctive number, etc.) | Area of land (in case of land and buildings) | Nature of land in case of landed property | Extent of interest | If not in name of public servant, state in whose name held and his/her relationship, if any to the public servant | Date of acquisition | How acquired (whether by purchase, mortgage, lease, inheritance, gift or otherwise) and name with details of person/persons from whom acquired (address and connection of the Government servant, if any, with the person/persons concerned) (Please see Note 1 below) and cost of acquisition. | Present value of the property (If exact value not known, approx value may be indicated) | Total annual income from the property | Remarks |
|---------|--|--|--|---|--------------------|---|---------------------|---|---|---------------------------------------|---------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

Date.....

Signature.....

Note (1) For purpose of Column 9, the term "lease" would mean a lease of immovable property from year to year or for any term exceeding one year or reserving a yearly rent. Where, however, the lease of immovable property is obtained from a person having official dealings with the Government servant, such a lease should be shown in this Column irrespective of the term of the lease, whether it is short term or long term, and the periodicity of the payment of rent.

- 714 -

(28)

"FORM No. IV

Statement of Debts and Other Liabilities on first appointment or as on 31st March,
20....

| Sl. No. | Debtor (Self/ Spouse or dependent children) | Name and address of Creditor | Nature of debt/ liability and amount | Remarks |
|---------|---|------------------------------|--------------------------------------|---------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Date

Signature.....

Note 1: Individual items of loans not exceeding two months basic pay (where applicable) and Rs. 1.00 lakh in other cases need not be included.

Note 2. The statement should include various loans and advances (exceeding the value in Note 1) taken from banks, companies, financial institutions, Central/State Government and from individuals."

पहली नियुक्ति पर या 31 मार्च, 20.....को यथाविद्यमान आस्तियों और दायित्वों की विवरणी
(लोकपाल और लोकायुक्त अधिनियम, 2013 की धारा 44 के अधीन)

1. लोक सेवक का पूरा नाम (स्पष्ट अक्षरों में)
2. (क) वर्तमान में धारित लोक स्थिति
- (पदनाम, नाम और संगठन का पता)
- (ख) किस सेवा से संबंधित है (यदि लागू है)

घोषणा —

यह घोषणा करता हूँ कि लोकपाल और लोकायुक्त अधिनियम, 2013 की धारा 44 के उपबंधों के अधीन, मेरे द्वारा, प्रस्तुत की जाने वाली सूचना की बाबत संलग्न विवरणी अर्थात् प्ररूप 1 से प्ररूप 4 मेरे सर्वोत्तम ज्ञान और विश्वास के अनुसार सत्य और ठीक है।

तारीख.....

हस्ताक्षर.....

*पहली नियुक्ति की दशा में, कृपया नियुक्ति की तारीख उपदर्शित करें।

टिप्पण 1. इस विवरणी में या तो उसके स्वयं के नाम या किसी अन्य व्यक्ति के नाम लोक सेवक की सभी आस्तियों और दायित्वों की विशिष्टियाँ अंतर्विष्ट होंगी। विवरणी में लोकपाल और लोकायुक्त अधिनियम, 2013 की धारा 44 (2) में यथाउपबंधित पति या पत्नी और आश्रित बालकों की आस्तियों/दायित्वों की बाबत ब्यौरे सम्मिलित होंगे।

(धारा 44(2) लोक सेवक उस तारीख से जिसको वह अपना पदग्रहण करने के लिए शपथ लेता है या प्रतिज्ञा करता है, तीस दिन की अवधि के भीतर सक्षम प्राधिकारी को —

(क) उन आस्तियों के संबंध में जिनका वह उसका पति या पत्नी और उसके आश्रित बालक संयुक्ततः या पृथकतः स्वामी या फायदाग्राही हैं ;

(ख) अपने और अपने पति या पत्नी और अपने आश्रित बालकों के दायित्वों के संबंध में,

सूचना देगा।

टिप्पण 2. यदि कोई लोक सेवक, या तो “कर्ता” या किसी सदस्य के रूप में कुटुंब की संपत्तियों में सह समांशी अधिकारों के साथ हिंदू अविभक्त कुटुंब का सदस्य है तो उसे ऐसे संपत्ति में अपने भाग का मूल्य प्ररूप सं 3 की विवरणी में उपदर्शित करना चाहिए और जहां ऐसे भाग का ठीक मूल्य उपदर्शित करना संभव नहीं है वहां इसका लगभग मूल्य उपदर्शित हो, स्पष्टीकारक टिप्पणियों को जोड़ा जा सकेगा, जहां कहीं आवश्यकता हो।

टिप्पण 3. “आश्रित बालक” से ऐसे पुत्र और पुत्रियाँ अभिप्रेत हैं जिनके पास उपार्जन का कोई पृथक साधन नहीं है और वे अपनी आजीविका के लिए पूर्णतः लोकसेवक पर आश्रित हैं। (नीचे लोकपाल और लोकायुक्त अधिनियम, 2013 की धारा 44(3) का स्पष्टीकरण

89

परिशिष्ट - 2
(नियम 3 (1) देखिए)

प्ररूप संख्या 1

लोकसेवक, उसके पति या पत्नी और आश्रित बालकों के ब्यौरे

| क्रम संख्या | | नाम | धारित लोक स्थिति यदि कोई हो | क्या विवरणी, उसके द्वारा पृथक रूप से फाइल की जाती है। |
|-------------|--------------|-----|-----------------------------|---|
| 1 | स्वयं | | | |
| 2 | पति या पत्नी | | | |
| 3 | आश्रित - 1 | | | |
| 4 | आश्रित - 2 | | | |
| 5* | आश्रित - 3 | | | |

*और पंक्ति जोड़ें, यदि आवश्यक हैं

तारीख

हस्ताक्षर.....

प्ररूप सं० २

पहली नियुक्ति पर या ३१ मार्च, २०..... को यथाविद्यमान जंगम संपत्ति का विवरण
(स्वयं, पति या पत्नी और आश्रित प्रत्येक बालक के लिए पृथक शीट का प्रयोग करें)

| क्रम सं० | विवरण | दिप्पणियां, यदि कोई हों |
|----------|---|-------------------------|
| (i)* | नकदी और बैंक में अतिशेष : | |
| (ii)** | बीमा (संदत्त प्रीमियम) : | |
| | नियत/आवर्ती जमा : | |
| | शेयर/बॉण्ड : | |
| | पारस्परिक निधि (निधियां) : | |
| | पेंशन स्कीम/भविष्य निधि | |
| | अन्य विनिधान, यदि कोई हों : | |
| (iii) | किसी व्यक्ति या अस्तित्व जिसके अंतर्गत फर्म, कंपनी, न्यास आदि भी हैं को दिया गया व्यक्तिगत ऋण/अभिदाय (एडवांस) और ऋणियों से प्राप्त अन्य प्राप्तियां और रकम (यथास्थिति, दो मास का मूल वेतन या एक लाख रुपए से अधिक) : | |
| (iv) | मोटर यान (निर्माण, रजिस्ट्रीकरण संख्या, क्रय करने का वर्ष और संदत्त रकम के ब्यौरे) : | |
| (v) | आभूषण [अनुमानित भार (सोना बहुमूल्य रत्न की बाबत १० ग्राम अधिक या कम ; चांदी की बाबत १०० ग्राम अधिक या कम)] | |
| | सोना : | |
| | चांदी : | |
| | बहुमूल्य धातुएं और बहुमूल्य रत्न : | |
| | मिश्रित मर्दें : (अनुमानित मूल्य उपदर्शित करें)*** | |
| (vi) | कोई अन्य आस्ति : [उपरोक्त (i) से (v) के अंतर्गत न आने वाली जंगम आस्तियों के ब्यौरे दें] (क) फर्नीचर (ख) फिक्सचर (ग) प्राचीन वस्तुएं (घ) रंगचित्र (पेंटिंग) (ङ) इलेक्ट्रॉनिक उपस्कर (च) अन्य | |

तारीख.....
हस्ताक्षर.....

*विदेशी बैंक (बैंको) में जमाओं के ब्याँरे पृथक रूप से दिए जाएंगे ।

**2 लाख रुपए से अधिक के विनिधानों व्यक्तिगत रूप से रिपोर्ट किए जाएंगे । 2 लाख रुपए से कम के विनिधान एक साथ रिपोर्ट किया जा सकता है ।

***पहली विवरणी में उपरिष्ठित मूल्य को परभाववर्ती विवरणियों में पुनरीक्षित करने की आवश्यकता नहीं है जहां तक सुसंगत वर्ष के दौरान कोई नई संयुक्त भद्र अर्जित नहीं की गई हो या बिना

विद्यमान भद्रों का निपटारा नहीं किया गया हो ।"

| | |
|---|--|
| (किसी प्रवां की बाबत ब्याँरे तभी उपरिष्ठित करें यदि उस विशिष्ट प्रवां (अर्थात् फर्नीचर, फ्रिज, फ्रिज, इलेक्ट्रॉनिक उपकरण आदि) में सम्मिलित किसी विशिष्ट आस्ति का कुल वर्तमान मूल्य, वधारिस्थिति, दासास के मूल वेतन या 1.00 लाख रुपए से अधिक हो) | |
|---|--|

प्ररूप सं० 3

पहली नियुक्ति पर या 31 मार्च, 20.....को यथाविद्यमान स्थावर संपत्ति का विवरण

(लोक सेवक, उसके पति या पत्नी और आश्रित बालकों द्वारा धारित)

| क्रम संख्या | संपत्ति का वर्णन, (भूमि/गृह/ फ्लैट/दुकान/औद्योगिक आदि) | सुनिश्चित अवस्थिति का सार (जिला, प्रभाग, ताल्लुक और उस ग्राम का नाम जिसमें संपत्ति अवस्थिति है और इसकी सुविन्न संख्या आदि) | भूमि का क्षेत्र (भूमि और भवनों के मामलों में) | भूमि संपत्ति के मामले में भूमि की प्रकृति | हित का विस्तार | यदि लोक सेवक के नाम नहीं है तो किसके नाम धारित है, उल्लेख करें और उससे लोक सेवक की नातेदारी, यदि कोई | अर्जन की तारीख | कैसे अर्जित की गई (व्या क्रय, बंधक, पट्टे, विरासत, दान या अन्यथा द्वारा है) और उस व्यक्ति/ व्यक्तियों के ब्यौरे सहित नाम जिनसे अर्जित की गई है (पता और संबद्ध व्यक्ति/व्यक्तियों का सरकारी सेवक से संबंध, यदि कोई है) कृपया नीचे टिप्पण 1 देखें और अर्जन की लागत | संपत्ति का वर्तमान मूल्य (यदि ठीक मूल्य ज्ञात न हो तो लगभग मूल्य उपदर्शित किया जाए) | संपत्ति से कुल वार्षिक आय | टिप्पण |
|-------------|--|--|---|---|----------------|--|----------------|--|---|---------------------------|--------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

तारीख.....

हस्ताक्षर.....

टिप्पण — 1. स्तंभ 9 के प्रयोजन के लिए, पट्टा “पद” से वर्ष दर वर्ष से किसी एक वर्ष से अधिक अवधि के लिए या वार्षिक किराए के लिए आरक्षित अवधि के लिए स्थावर संपत्ति का पट्टा अभिप्रेत होगा तथापि जहां स्थावर संपत्ति का पट्टा किसी ऐसे व्यक्ति से प्राप्य होता है जिसका सरकारी सेवक के साथ शासकीय संबंध है, ऐसे पट्टे की अवधि को चाहे यह अल्पकालिक हो या दीर्घकालिक हो और किराए के संदाय की कालिकता पर ध्यान दिए बिना दर्शाया जाना चाहिए ।

"प्ररूप सं0 4

पहली नियुक्ति पर या 31 मार्च, 20.....को यथाविद्यमान ऋणों और अन्य दायित्वों का
विवरण

| क्रम सं0 | ऋणी (स्वयं/ पति या पत्नी या आश्रित बालक) | लेनदार का नाम और पता | ऋण/दायित्व की प्रकृति और रकम | टिप्पणियां |
|----------|--|----------------------|------------------------------|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

तारीख.....

हस्ताक्षर.....

टिप्पण 1 : उधारों की व्यक्तिगत मदों को जो दो मास के मूल वेतन से अधिक नहीं है (जहां लागू हों) और अन्य दशाओं में 1.00 लाख रुपये हैं, सम्मिलित किये जाने की आवश्यकता नहीं है ।

टिप्पण 2 : विवरण में बैंको, कंपनियों, वित्तीय संस्थाओं, केन्द्रीय सरकार/राज्य सरकार से और व्यष्टियों से लिए गए विभिन्न ऋणों और अभिदायों (एडवांसो) को सम्मिलित करना होगा ।