



भा. कृ. अनु. प. —केन्द्रीय शुष्क क्षेत्र अनुसंधान संस्थान
ICAR - Central Arid Zone Research Institute
जोधपुर (राजस्थान) 342 003 / Jodhpur (Rajasthan) 342 003
Website: www.cazri.res.in, Email: director.cazri@icar.gov.in
Phone No. 0291 – 2786584(Dir.)/2786485(CAO)/2785981(AO) FAX: 0291 – 2788706(Dir.)/2786498(PME)



No.F. 7(5) Manpower Contract/2018-19/Adm.V

Dated: 05.05.2020

—:: परिपत्र ::—

इस संस्थान के सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदनानुसार संस्थान में माह अप्रैल 2020 में लगाये गये श्रमिकों की भुगतान की जाने वाली राशि की गणना करके संबंधित अनुभाग/विभाग के अधिकारी द्वारा स्वयं के स्तर पर Ex-Post वित्तीय स्वीकृति लेकर प्रशासन पंचम में प्रस्तुत करेंगे तथा साथ ही COVID-19 के संबंध में सरकार (Government of India, Ministry of Finance, Departement of Expenditure) द्वारा जारी किया गया Office Memorandum F.No. 23(4)/E.Coord/ 2020/1 दिनांक 23.03.2020 संज्ञान में रखा जाये। (प्रतिलिपि सलग्न हैं।)

अतः उपरोक्त की अनुपालना में संबंधित अनुभाग अधिकारी/ विभागाध्यक्ष /अध्यक्ष समुचित कार्यवाही करावें।

यह परिपत्र सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदन से जारी किया गया है।

सहायक प्रशासनिक अधिकारी (पंचम)

वितरण :-

1. अध्यक्ष, खण्ड-प्रथम/द्वितीय/तृतीय/चतुर्थ/पंचम/षष्ठम्/कृषि विज्ञान केन्द्र, काजरी, जोधपुर।
2. इन्चार्ज-पी.एम.ई. सेल/प्रभारी अधिकारी-पुस्तकालय/वर्कशॉप/सहायक निदेशक (राजभाषा)/ऐरिस सेल(कृषि काजरी के इन्टरा पर डाउनलोड करावें)/केन्टीन/ऐटिक/तकनीकी प्रकोष्ठ/समन्वयक-कृतक नियंत्रण/सुरक्षा अनुभाग/अनुरक्षण अनुभाग।
3. मुख्य वित्त एवं लेखा अधिकारी/सहायक वित्त एवं लेखाधिकारी-प्रथम/द्वितीय/तृतीय।
4. मुख्य प्रशासनिक अधिकारी/प्रशासनिक अधिकारी/सहायक प्रशासनिक अधिकारी-प्रथम/द्वितीय/तृतीय/चतुर्थ/पंचम/कानून एवं सूचना।
5. फार्म अधीक्षक।
6. निजी सचिव-निदेशक।
7. अध्यक्ष/प्रभारी अधिकारी- प्रादेशिक अनुसंधान स्थात्र केन्द्र, भा.कृ.अ.प., काजरी – पाली/ जैसलमेर/ बीकानेर/ आर.एम. एवं एस.सी. ऐरिया, काजरी- कायलाना/ बेरीगंगा/ भोपालगढ़।

कृ.प.प.

(1534)

F.No.23(4)/E.Coord/2020/1
Government of India
Ministry of Finance
Department of Expenditure
.....

North Block, New Delhi
Dated: 23.03.2020

OFFICE MEMORANDUM

Sub: Payment of wages to outsourced persons of Ministries/Departments and other organizations of Government of India during lockdown period due to COVID-19

As part of social distancing and isolation measures to contain the spread of COVID-19 in the country, various State/UT Governments have announced lockdown at different places. Instructions have been separately issued by DOP&T regarding maintenance of essential services in Ministries/Departments.

2. Due to these measures, there is a likelihood of a number of contractual, casual and outsourced staff such as house-keeping staff etc. being required to stay at home, which under normal circumstances would result in deduction in their pay/wages. In order to avoid any undue hardships under the prevailing extraordinary circumstances, it has been decided that wherever any such contractual, casual and outsourced staff of Ministries/Departments and other organizations of Government of India, is required to stay at home in view of lockdown order regarding COVID-19 prevention, as announced by various States/UT Governments, they shall be treated as "on duty" during such period of absence and necessary pay/wages would be paid accordingly.

3. These instructions shall also apply to Attached/Subordinate Offices, Autonomous/Statutory Bodies of Government of India.

4. These instructions shall apply till 30th April, 2020.

Annie G. Mathew
23/03/20
(Annie G. Mathew)

Additional Secretary to Government of India

To:

All the Ministries and Departments of Government of India